

Vedtægt for ShelterBox Danmark

1. Navn og hjemsted

- 1.1. Foreningens navn er ShelterBox Danmark.
- 1.2. Foreningens hjemsted er Danmark.

2. Formål

- 2.1. Foreningen har til formål at foretage indsamling i Danmark til støtte for ShelterBox, og skal for at fremme formålet udbrede kendskabet til ShelterBox aktiviteter. Foreningen vil, for at nå sit formål søge de bedst mulige vilkår for indsamlinger her under søge fradragsret for donationer og i et relevant omfang samvirke med organisationer, der kan bidrage til ShelterBox aktiviteter.

3. Medlemsforhold

- 3.1. Som medlem kan optages de kategorier, som bestyrelsen til enhver tid fastlægger, og som tilslutter sig foreningens formål.
- 3.2. Optagelse som medlem kan nægtes efter bestyrelsens skøn.
- 3.3. Medlemskontingent fastsættes af bestyrelsen for hvert regnskabsår. De der donerer midler svarende til en ShelterBox, får tilbudt kontingentfritagelse i doneeringsåret samt det følgende regnskabsår.
- 3.4. Medlemskontingent opkræves ved indmeldelse og derefter én gang årligt for hvert regnskabsår. Ved indmeldelse midt i et regnskabsår betales fuldt kontingent.
- 3.5. Medlemmer, der trods påkrav ikke betaler forfaldent kontingent, slettes uden videre fra det pågældende regnskabsårs udløb. Eksklusion eller slettelse på grund af kontingentrestance fritager ikke for kontingentforpligtelsen for det regnskabsår, i hvilket udelukkelsen finder sted.
- 3.6. Udmeldelse af foreningen kan ske med 3 måneders skriftligt varsel til udgangen af en måned. Ved udmeldelse midt i et regnskabsår, tilbagebetales kontingent ikke.
- 3.7. Bestyrelsen kan beslutte at ekskludere et medlem, der ikke opfylder sine forpligtelser, eller som handler til skade for foreningen.
- 3.8. Medlemmerne er forpligtet til at overholde foreningens vedtægter.

4. Bestyrelsen og forretningsudvalget

- 4.1. Foreningens overordnede ledelse varetages af en bestyrelse på mindst 5 og højst 12 medlemmer valgt af generalforsamlingen for 2 år ad gangen. Genvalg kan finde sted. Den ene halvdel af bestyrelsens medlemmer er på valg i lige år,

og den anden halvdel i ulige år. Såfremt det er muligt, så skal hver Rotarydistrikt i Danmark anvise en kandidat fra distriktet til bestyrelsen.

- 4.2. Bestyrelsen konstituerer sig umiddelbart efter generalforsamlingen.
- 4.3. Afgår et bestyrelsesmedlem i utide, foretages suppleringsvalg på førstkommande ordinære generalforsamling, medmindre bestyrelsen derved bliver på mindre end 5 medlemmer. I så fald er bestyrelsen berettiget til at supplere sig selv indtil førstkommande ordinære generalforsamling. Er det en repræsentant fra et distrikt, der træder ud af bestyrelsen, så skal vedkommendes distrikt anmodes om at anvise en ny kandidat fra distriktet.
- 4.4. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.
- 4.5. Bestyrelsesmøde afholdes, når formanden finder det fornødent, eller når 2 bestyrelsesmedlemmer kræver det.
- 4.6. Bestyrelsen træffer beslutning ved simpelt stemmeflertal, men er kun beslutningsdygtig, når formanden eller næstformanden og mindst 2 yderligere bestyrelsesmedlemmer er til stede. Ved stemmelighed er formandens eller i dennes fravær næstformandens stemme udslagsgivende. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.
- 4.7. Bestyrelsen nedsætter et forretningsudvalg, som har ansvaret for den daglige ledelse af ShelterBox Danmark. Forretningsudvalget er på 3 – 5 medlemmer, hvoraf bestyrelsens formand og kasserer er faste medlemmer. Bestyrelsens formand er altid formand for forretningsudvalget. Afgår et medlem af forretningsudvalget i løbet af et regnskabsår, så udpeger bestyrelsen et nyt medlem til forretningsudvalget. Bestyrelsen fastlægger hvilke opgaver forretningsudvalget skal løse. Formanden fastlægger forretningsudvalget møder. Ethvert medlem af forretningsudvalget kan henstille til formanden, at der afholdes forretningsudvalgsmøde snarest. Forretningsudvalget træffer sine beslutninger i enighed. Et flertal i forretningsudvalget eller formanden kan beslutte, at en sag skal forelægges bestyrelsen til afgørelse.

5. Generalforsamlingen

- 5.1. Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed.
- 5.2. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i perioden 1/10 til 31/12 og indkaldes med angivelse af dagsorden med mindst 3 ugers skriftligt varsel f.eks. ved bekendtgørelse på foreningens hjemmeside.
- 5.3. Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal indeholde mindst følgende punkter:
 1. Valg af dirigent
 2. Formandens beretning
 3. Forelæggelse og godkendelse af årsregnskab

4. Fremlæggelse af budget for det indeværende år, herunder kontingentsatser
 5. Indkomne forslag
 6. Valg af bestyrelsesmedlemmer
 7. Valg af revisor
 8. Eventuelt
- 5.4. Forslag, der ønskes forelagt generalforsamlingen, skal være formanden i hænde senest 14 dage før generalforsamlingens afholdelse.
 - 5.5. Generalforsamlingen vælger en dirigent til at lede forhandlingerne. Over det på generalforsamlingens passerede udarbejdes et referat, der lægges på foreningens hjemmeside.
 - 5.6. På generalforsamlingen er medlemmer, som ikke er i kontingentrestance, møde- og stemmeberettigede. Der kan stemmes ved skriftlig fuldmagt, dog således at fuldmagt kun kan gives til et andet medlem, eller et medlem af bestyrelsen. Kontingentbetalende medlemmer har en stemme, medens donerende medlemmer har ti stemmer pr. doneret box.
 - 5.7. Generalforsamlingen træffer beslutninger ved almindeligt stemmeflertal, medmindre beslutningen vedrører vedtægtsændring. Afstemninger skal finde sted skriftligt, såfremt blot ét af de tilstedeværende medlemmer ønsker det.
 - 5.8. Til ændring af foreningens vedtægter, herunder fusion med andre foreninger, kræves vedtagelse på generalforsamling med 2/3 af de afgivne stemmer.
 - 5.9. Ekstraordinær generalforsamling kan til enhver tid indkaldes af bestyrelsen. Endvidere skal bestyrelsen indkalde til ekstraordinær generalforsamling, når mindst 30 % af foreningens medlemmer skriftligt stiller krav herom med angivelse af grund. Indkaldelse skal i givet fald ske inden 1 måned med 3 ugers skriftligt varsel.
 - 5.10. Foreningens generalforsamling kan efter bestyrelsens beslutning gennemføres elektronisk.

6. Regnskab og formue

- 6.1. Foreningens regnskabs- og kontingentår starter den 1. juli og slutter den 30. juni i det efterfølgende år.
- 6.2. Regnskab påtegnet af revisor skal bekendtgøres på foreningens hjemmeside senest 8 dage før ordinær generalforsamling.
- 6.3. Regnskabet skal underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer.
- 6.4. Foreningens formue skal anbringes i anerkendt pengeinstitut.

7. Tegning og hæftelse

- 7.1. Foreningen forpligtes udadtil ved underskrift af formanden og et bestyrelsesmedlem.

- 7.2. Bestyrelsens medlemmer hæfter ikke personligt for foreningens forpligtelser.
- 7.3. Kassereren står for varetagelse af foreningens økonomi og formue; herunder modtagelse og videregivelse af donationer, indkassering af kontingent samt betaling af regninger. Kassereren kan råde over foreningens konti, herunder betalingskort og Netbank til foreningens konti, samt indgå aftaler herom efter aftale med bestyrelsens formand.

8. Opløsning

- 8.1. Til foreningens opløsning kræves vedtagelse på generalforsamling med 2/3 flertal blandt samtlige medlemmer. Opnås denne majoritet ikke, er bestyrelsen berettiget til at indkalde en ny generalforsamling, på hvilken opløsningen kan vedtages med 2/3 flertal blandt de fremmødte medlemmer.
- 8.2. Eventuelt overskud eller formue går ved opløsning til en aktivitet eller institution, som arbejder indenfor samme formål som ShelterBox.
- 8.3. ShelterBox Danmarks vedtægter skal til enhver tid være i overensstemmelse med ShelterBox Internationales vedtægter.

Således vedtaget på foreningens ordinære generalforsamling den 28. december 2017

Dirigent:

Formand:
